

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ИМПОРТНЫМ ГРУЗОМ, ПРИБЫВАЮЩИМ ПО ЛИНИИ CSTAR НА ТЕРМИНАЛЫ ПКТ И ПЛП

Для получения груза необходимо:

1 Убедиться, что на ваш груз проведен релиз со стороны Отправителя.

Оригиналы коносаментов (как правило, 3 экземпляра) находятся у вас на руках или сданы в офис Линии, или в пользу вашей компании сделан телекс-релиз (т. е. оригиналы коносаментов сданы в офисе отправления), или SWB (SEA WAYBILL) подтвержден отправителем (если Ваш груз следует без оригиналов коносамента по морской накладной).

В случае если получатель в коносаменте указан в формате «TO ORDER» / «TO ORDER OF ...», то для передачи права получения груза необходимо сдать в Линию оригиналы коносамента с индоссаментом (передаточной надписью) на оборотной стороне, сделанной Отправителем.

Индоссамент необходимо прописать на каждом оборотном листе к/с и должен содержать следующие пункты:

- 1. Название организации, ее реквизиты;*
- 2. Печать организации;*
- 3. Наименование организации, которой передается право (название, ИНН, адрес);*
- 4. Подпись;*
- 5. Расшифровка подписи.*

2. Убедитесь, что на Вашу компанию в Линию предоставлена доверенность/цепочка доверенностей от Получателя груза по коносаменту, в оригинале. Проформа доверенности доступна для скачивания.

3. Необходимо сдать Поручение экспедитору. Перед прибытием судна вам будет выслана по электронной почте проформа Поручения экспедитору с инструкцией по заполнению. Заполненное Поручение необходимо направить нам на проверку и утверждение, после этого его необходимо: либо подписать в оригинале и передать нам в офис, либо направить по ЭДО, при условии, что у нас с вами заключено Доп. Соглашение для работы по ЭДО.

4. Заключить с ООО «НоваСтар» Договор/Дополнительное соглашение/Приложение со ставками, если ранее не сотрудничали.

Для заключения договора необходимо выслать сканы документов на электронный адрес impruled@nova-star.org:

- ИНН, КПП;

- ОГРН;

- Выписка из ЕГРЮЛ (актуальная);

- Устав (все листы);

- Приказ/Доверенность на руководителя;

- Карточка организации с реквизитами (в word);

- Карточка организации, заверенная печатью и подписью руководителя компании.

● Обязательно необходимо указать почтовый адрес, стационарные/мобильные номера телефонов организации, а также общий электронный адрес и/или адрес, на который будет отправляться бухгалтерская документация.

5. Проверить с нашим финансовым отделом (fin@nova-star.org) наличие аванса на вашем расчётном счете в ООО «НоваСтар», так как релиз подтверждается только при наличии д/с, покрывающих оказанные услуги (выгрузка, релиз, хранение, демаредж, внутрипортовые операции и т.д.)

Запрос релиза на вывоз

- 1) Убедиться, что в/у пункты 1)-4) выполнены.
- 2) Удостовериться, что все счета оплачены и отсутствует непогашенная задолженность перед ООО «НоваСтар».
- 3) Сделать запрос в произвольной форме на электронную почту relruled@nova-star.org: в теме письма указать «Запрос на релиз / номер коносамента», в сообщении необходимо указать номера контейнера, к/с, срок действия релиза и дату планируемого возврата порожнего.

Для выставления контейнера на досмотр/взвешивание необходимо:

Прислать заявку в произвольной форме на электронную почту impruled@nova-star.org: в теме письма указать «Заявка на выставление / номер коносамента», в сообщении необходимо указать номера контейнера, к/с, необходимую процедуру, дату выставления, необходимый тайм-слот.

*Обращаем внимание, что заявки день в день порт может обрабатывать только при наличии технической возможности.

**Также напоминаем, что на досмотре/взвешивании обязательно должен присутствовать ваш представитель. Без представителя груза контейнер досматриваться/взвешиваться не будет, но заявка будет отработана.

Запрос на сдачу порожнего оборудования

Для инструкций по возврату порожнего оборудования необходимо направить запрос указанием номера контейнера/коносамента, с указанием города сдачи в теме письма на адреса:

shay.a@nova-star.org

equipment@ruscon.ru

ЕChernetsova@cstarline.com

Визиты на порожние контейнеры Вы оформляете самостоятельно.

контактный телефон: +7 962-710-11-65 Алексей

Запрос на оформление визита.

Для оформления визита нам необходима следующая информация:

- В какой тайм слот будете вывозить
- ФИО водителя
- Номер а/м
- Номер паспорта водителя
- Мобильный телефон для отправки СМС